Préparation de votre installation MyTiming

SOMMAIRE

1. Remerciements 2
2. Installation de la badgeuse EVO PURE 2
2.1. Choix de l'emplacement de la badgeuse 2
2.2. Dimensions 3
2.3. Electricité 3
2.4. Communication Réseau 3
2.4.1. Description 3
2.4.2. Port de communication 3
2.4.3. Connectique 3
3. Installation du logiciel MyTiming 4
4. Formation 4
4.1. A distance 4
4.2. En vos locaux 4
5. Accès au site 4
6. Déclaration et information du personnel 5
7. Assistance 5
1. Versions 5

ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com

1. Remerciements

Nous vous remercions de votre confiance, **ABIOVA** est fière de vous compter parmi ses clients.
Toute notre équipe est impliquée afin de vous apporter le meilleur service.

Ce document a pour but de vous assister pour :

- Assembler les informations qui nous seront utiles à une bonne mise en place de votre solution,
- Répondre aux questions les plus courantes,
- Mettre en place les éléments techniques **avant notre intervention**.

Nous vous remercions de le remplir et de nous le communiquer dans les meilleurs délais.

Nous restons à votre service afin de vous assister à trouver les réponses

2. Installation de la badgeuse EVO PURE

2.1. Choix de l'emplacement de la badgeuse

Le choix de l'emplacement est important. Il faut penser avant tout au confort des utilisateurs et ne pas oublier à faciliter l'accès des personnes à mobilité réduite.

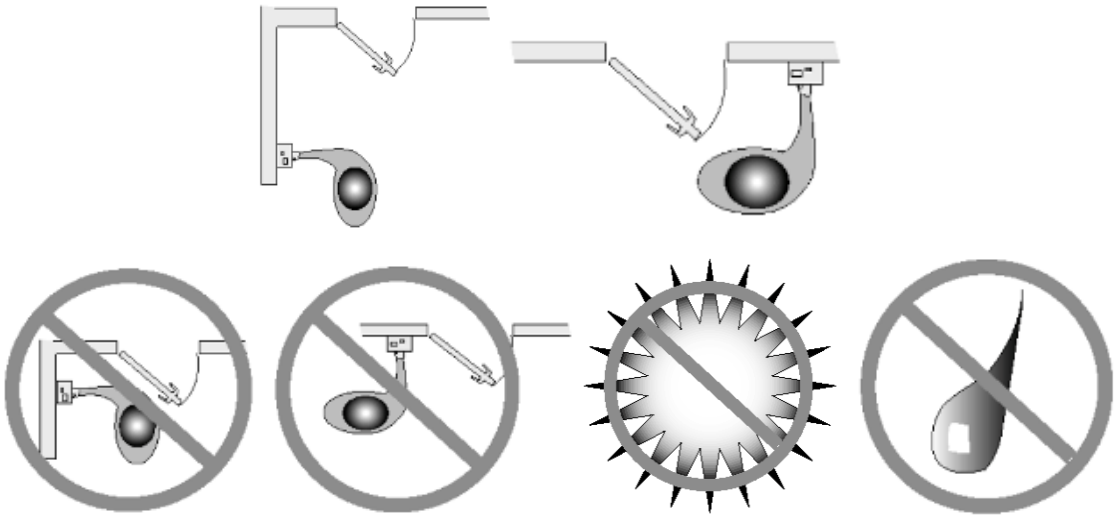
La hauteur recommandée est approximativement de 120 cm.
Le lecteur ne doit pas être placé :

- Dans un endroit à forte circulation
- Derrière une porte

Mais dans un endroit facilement accessible. Eviter de la placer à un endroit où les utilisateurs risquent de croiser l'ouverture de la porte.

Le lecteur doit être placé dans un endroit à l'abri :

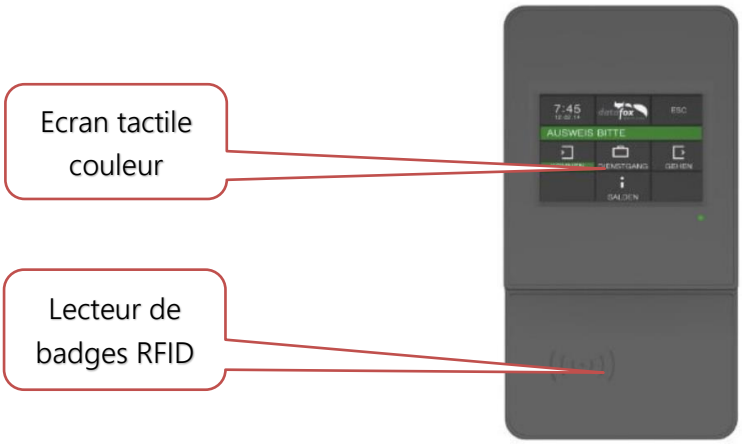
- De la poussière excessive
- De la lumière directe du soleil
- De l'eau ou vapeur d'eau
- Des produits chimiques



ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com

2.2. Dimensions



Hauteur = 200mm Largeur = 110mm Profondeur max = 95mm

2.3. Electricité

Prévoir une prise électrique 220V à moins de 1,5 m du lecteur.

2.4. Communication Réseau

2.4.1. Description

La badgeuse EVO PURE envoie automatiquement les pointages des salariés vers nos serveurs sécurisés. Pour ce faire, la badgeuse EVO PURE doit être raccordée à votre réseau informatique qui est lui-même raccordé à un routeur Ethernet (Livebox de chez Orange ou Freebox par exemple).

2.4.2. Port de communication

Les requêtes sortantes (depuis le réseau local Ethernet) vers des serveurs Internet assignées à leurs **ports « 80 »** doivent être autorisées par le routeur. En d'autres termes, un poste du réseau local paramétré en mode DHCP doit pouvoir accéder à un site Web en https://.

2.4.3. Connectique

Prévoir une prise électrique RJ45 femelle à proximité du lecteur à moins de 1,5m de l'emplacement de la badgeuse.

<u>Coordonnées de votre responsable informatique</u>

Nom : ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

Prénom : ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

Téléphone: ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

Courriel : ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com

3. Installation du logiciel MyTiming

Le logiciel **MyTiming** est un logiciel WEB, l'accès à ce logiciel s'effectue via le navigateur de votre ordinateur. Il n'y a donc pas d'installation de logiciel sur votre ordinateur.

Il est important d'avoir une connexion Ethernet de bonne qualité pour une utilisation conviviale de la solution.

Pour vous rendre sur votre application, nous conseillons l'utilisation de **GOOGLE CHROME**. Sur votre navigateur, il suffit de saisir www.mytiming.fr

Votre formateur vous indiquera votre identifiant et mot de passe.

4. Formation

4.1. A distance

Une fois que votre badgeuse est installée et connectée, nous vous remercions de nous le confirmer par courriel à l'adresse contact@abiova.com
Nous vous proposerons dans les meilleurs délais une date de formation.

4.2. En vos locaux

La formation se déroulera normalement juste après la pose de votre badgeuse. L'intervenant ABIOVA, en fonction de l'avancement de la pose du ou des lecteur(s), ajustera avec vous l'heure de début de formation.

La formation est prévue pour trois personnes maximum et pour une durée approximative de 1h00 (en fonction des niveaux des personnes formées).

Les personnes formées doivent maitriser l'utilisation de Windows et être familiarisées avec l'outil informatique.

Il est entendu que si la formation doit être effectuée un autre jour que la date planifiée, elle fera l'objet d'une prestation complémentaire facturable.

5. Accès au site

Nous vous remercions par avance de faciliter l'accès à nos intervenants et si cela est possible de réserver un accès parking (cela facilitera le déchargement des outils).

ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com

6. Déclaration et information du personnel

En fonction du pays d'utilisation et en tant qu'utilisateur de système de gestion du temps vous êtes certainement responsable de la déclaration d'utilisation de système d'enregistrement de gestion du temps de travail.
Nous vous invitons à vous informer sur ce point.

En France :
Il relève de la responsabilité exclusive de l'Acheteur de s'assurer du respect des réglementations en vigueur tant en matière de droit du travail qu'en conséquence des dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, dites "Loi Informatique et Libertés".

L'Acheteur est en particulier informé que tout projet d'installation et d'exploitation de système de gestion du temps de travail est soumis à (i) une procédure préalable d'information/consultation des organes représentatifs du personnel (Comité d'Entreprise et Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail), (ii) à une information individuelle des salariés, et (iii) à la réalisation de formalités préalables à l'égard de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, consistant en une demande d'autorisation (www.cnil.fr ou au 01 53 73 22 22) ("Formalités CNIL").

7. Assistance

Une question technique ?

Assistance téléphonique réservée aux installateurs

Merci de vous munir du numéro de série du lecteur et du numéro du bon de livraison

01 69 49 61 00

contact@abiova.com

1. Versions

Version	Date	Modification
V1.0.0	23/08/15	PLS Création de la documentation
V1.1.0	25/08/15	PLS Changement pied de page
V1.2.0	29/09/16	PLS : Modification paragraphe CNIL
V1.2.1	22/02/19	PLS Ajout information CNIL NS pour le badge
V1.2.2	22/10/20	PLS Modification numérotation chapitres

Google Chrome est une marque GOOGLE
Windows est une marque de Microsoft Corporation.
MyTiming est une Marque ABIOVA
FESTIME est une Marque ABIOVA

ABIOVA est une marque de la Société ABIOVA SAS
Toutes les marques citées dans ce manuel appartiennent à leurs propriétaires. L'utilisation de ces marques dans ce manuel ne doit pas être considérée comme portant une atteinte ou comme ayant des conséquences sur la validité de celles-ci.
ABIOVA se réserve le droit de modifier, sans avis préalable, les spécifications ou la présentation de ses produits.
Ce document ne peut être, partiellement ou entièrement, reproduit sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation écrite et expresse de la Société ABIOVA SAS.

www.abiova.fr
www.temps-presence.com

ZA du 10 quai de la Borde - 91130 RIS-ORANGIS
+33 (0)1 69 49 61 00 - contact@abiova.com
SAS au capital de 35 000 € - 479 465 650 RCS Évry

abiova.fr
temps-presence.com