

Modèle à imprimer ou à compléter à l'écran - horaires, pauses et temps travaillé

Une solution ABIOVA

Mode d'emploi : renseignez les horaires réellement effectués, distinguez les pauses et conservez une trace des corrections.

[illegible]

À retenir : la présence dans les locaux ne correspond pas toujours au temps de travail effectif. Adaptez ce modèle à votre organisation.

Guide complet : www.temps-presence.com/feuilles-de-presence.html

Modèle gratuit MyTiming - Informations générales à adapter aux règles applicables dans l'entreprise