

## MODELE DE PROCES-VERBAL CSE « CLASSIQUE » + INFORMATION CONSULTATION MISE EN PLACE D'UNE SOLUTION DE DECLARATION DES TEMPS DE TRAVAIL

### ABIOVA

**Objet** : *Information de mise en place d'une solution de déclaration individuelle des temps de travail*

**Présidence :**

Monsieur ou Madame (*précisez le nom*) + *sa qualité Gérant ?, Directeur associé, RH (pas délégation de pouvoir)*

**Secrétaire :** *Pour les entreprises de + de 50 salariés – Pas de secrétaire pour les entreprises de taille inférieure*

Monsieur ou Madame (*précisez le nom*)

**Membres élus titulaire(s) du comité présents :**

Monsieur ou Madame (*précisez le nom*)

Monsieur ou Madame (*précisez le nom*)

**Membres élus suppléants :** *Le Président n'est pas tenu de donner l'accès aux réunions aux élus suppléants, si les élus titulaires sont présents à la réunion*

Monsieur ou Madame (*précisez le nom*)

Monsieur ou Madame (*précisez le nom*)

**Absents excusés :**

Monsieur ou Madame (*précisez le nom*) *et le mandat dans l'instance*

Monsieur ou Madame (*précisez le nom*)

La séance est ouverte à (*précisez l'heure*), par le Président (*précisez le nom*).

**Questions à l'ordre du jour de la réunion**

1. ...

2. ...

3. Information consultation sur la mise en place d'un système de contrôle du temps de travail

### I. Titre de la question n°1

Exposition de la situation (ou du projet, ou de la question...) par (*précisez*).

(*Éventuellement*) Les documents nécessaires à la présente réunion ont été communiqués aux membres du comité le 2/11/2005.

Délibérations

(*Éventuellement*) Après cette discussion, le comité par ... voix pour et ... voix contre, approuve le projet ci-dessus.

### II. Titre de la question n°2

■

### III. Titre de la question n°3

Le président demande alors au secrétaire  
délibération du comité relative aux poin

ès-verbal de la présente  
on.

Après un dernier échange de vues en la  
l'heure).

la séance levée à (*précisez*)

(*Précisez le lieu*), (*précisez la date*),

(*Nom du secrétaire*), le cas échéant

En cas  
Le Prés

- 
- 
- 
- 
- 

r la mise en place d'un système de contrôle du temps de travail :  
résentants présents du CSE, expose :

onduisent à mettre en place un système de contrôle du temps

ariés concernés (collectifs, individuels...)

ne

ain des salariés utilisateurs

Les membres présents délibèrent et font part de leur avis au Président

Avis favorable / Avis défavorable

Prénom NOM des élus titulaires, signature et date

NB L'émission d'un avis défavorable devra être motivé par les élus titulaires signataires et formalisé dans ce PV, le cas échéant.

*Modèle déposé.*

*Ce document ne peut être, partiellement ou entièrement, reproduit sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation écrite et expresse de la Société ABIOVA SAS.*

*MyTiming est une marque déposée par la Société ABIOVA*

[www.abiova.com](http://www.abiova.com)